

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Бухгалтерский управленческий учет»

**«Финансовый учет в государственных  
правоохранительных органах»**

Наименование дисциплины

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины

**направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализации Финансовый учет и контроль в правоохранительных  
органах**

Ставрополь, 2021

**Методические указания** для обучающихся по освоению дисциплины  
**Финансовый учет в государственных правоохранительных органах:**  
направление подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**  
**(специализация Финансовый учет и контроль в правоохранительных**  
**органах)**

учетно-финансовый факультет

Методические указания подготовила:

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский управленческий учет»

М.Н. Татарина

Ответственный за выпуск:

Заведующая кафедрой,

д.э.н., профессор

Костюкова Е.И.

Рецензент:

к.э.н., доцент

Тунин С.А.

Методические указания одобрены методической комиссией учетно-финансового факультета (протокол № 9 от 17 мая 2021 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. .Основная часть.....	6
2.1 Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.....	6
2.2 Описание последовательности действий обучающийсяя, или «сценарий изучения дисциплины».....	6
2.3 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	7
2.4 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	7
2.5 Рекомендации по работе с литературой.....	16
2.6 Разъяснения по выполнению самостоятельной работы .....	17
2.7 Советы по подготовке к зачету (экзамену).....	17
2.8 Рекомендации по работе с модульно-рейтинговой системой при изучении дисциплины.....	23
Рекомендуемая литература.....	26

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» подготовлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВПО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность». Учебная дисциплина (модуль) «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» относится к базовой части цикла дисциплин Б1.Б.38.05 образовательной программы.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний по методологии и организации бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формировании финансовой отчетности организаций различных форм собственности, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

## **общекультурные (ОК):**

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

## **профессиональные (ПК):**

- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22).

- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен сформировать:**

## **Знания:**

- различные информационные ресурсы и технологии получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- инструментальные средства для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22).

- основные нормативные документы по ведению бухгалтерского налогового и бюджетного учета в РФ и на международном уровне (ПК-27)

- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации (ПК-33)

## **Умения:**

- работать с различными информационными ресурсами и технологиями получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22).

- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков (ПК-27)

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации (ПК-33)

**Навыки:**

- применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- проведения проверки и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22)
- готовить предложения, направленные на устранение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков (ПК-27).
- использовать полученные в ходе анализа учетно-отчетной документации сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)

Успешное изучение дисциплины «**Финансовый учет в государственных правоохранительных органах**», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. В начале изучения дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработкам и по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса. Список основной и дополнительной литературы предлагается в настоящем методическом указании.

3. При проведении практических занятий используются активные методы обучения, написание и разбор деловых ситуаций. Этот вид работы способствует выработке практического навыка в организации и ведении бухгалтерского учета.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1 Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины

Изучение всякой дисциплины университетского курса должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями. Этот результат, однако, может быть достигнут только после весьма значительных усилий, при этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда. В первую очередь это правильная организация времени.

Согласно рабочему учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит на изучение дисциплины Бюджетный учет и отчетность отводится 108 час., 3,0 зачет. ед.

№ п/п	Вид учебной работы	Часы очной формы		Часы заочной формы	
		5 семестр	всего	3 курс	всего
1.	Аудиторные занятия (всего)	54	54	12	12
1.1.	Лекции	18	18	4	4
1.2.	Практические занятия	36	36	8	8
2.	Самостоятельная работа	54	54	123	123
3.	Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144	144
4.	Вид итогового контроля	экзамен (36)	экзамен (36)	9	9

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время., т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### 2.2 Описание последовательности действий обучающийся, или «сценарий изучения дисциплины»

Прежде всего, необходимо своевременно - в самом начале семестра, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки учебных пособий, научных трудов, которые следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необхо-

димые материалы) имеются в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

### **Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.**

Учебно-методический комплекс (УМК) призван помочь обучающемуся понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить.

В первую очередь обучающийся должен осознать предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением УМК, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним.

Далее обучающийся внимательно прочитывает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить.

Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, предполагает работу с научными исследованиями (монографиями и статьями). Перед работой с научными источниками обучающемуся следует обратиться к основной учебной литературе – учебным пособиям и хрестоматиям. Это позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса.

### **2.3 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Содержание лекционного курса представлено в п. 6.1 рабочей программы дисциплины.

### **2.4 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Обучающемуся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

-теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

-в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Перечень практических занятий представлен в п. 6.2 рабочей программы дисциплины.

Для своевременной подготовки к занятиям необходимо знать наполнение тем.

**Тема 1.** Единые правила учета в государственных правоохранительных органах

**Вопросы.** Общая характеристика правоохранительных органов. Структура и функции государственных правоохранительных органов. Состав расходов бюджета на правоохранительную деятельность. Номенклатура учреждений и состав основных расходов правоохранительных органов

**Тема 2.** Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов

**Вопросы.** Структура учетной политики. Формирование учетной политики для финансового учета. Организационные аспекты учетной политики

Методические аспекты учетной политики. Первичный учет и отчетность правоохранительных органов. Детализация статей КОСГУ в учетной политике. План и программа статистического наблюдения. Ошибки наблюдения.



**Тема 3.** Учет безналичных средств государственных правоохранительных органов

**Вопросы.** Безналичная форма расчетов специфика правоохранительных органов. Учет денежных средств на счетах. Учет прочих денежных средств. Учет финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков, документов строгой отчетности, финансовых вложений..

**Тема 4.** Учет финансовых и нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах

**Вопросы.** Состав финансовых активов бюджетного учреждения. Учёт денежных средств. Учёт расчётов с дебиторами. Отражение в учете операций с нефинансовыми активами. Вложения в нефинансовые активы. Документальное оформление операций по учету вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов. Учет имущества казны.

**Тема 5.** Учет расчетов в государственных правоохранительных органах

**Вопросы.** Система расчетных отношений в государственных правоохранительных органах. Виды расчетов по принятым обязательствам казенного учреждения. Учет расчетов по работам и услугам. Учет расчетов по налоговым обязательствам. Учет расчетов с прочими кредиторами.

**Тема 6.** Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах

**Вопросы.** Формы оплаты труда в государственных правоохранительных органах. Виды государственных пособий. Выплаты по заработной плате. Надбавки. Оплата отпусков. Выплата пособий и компенсаций. Другие расходы по заработной плате. Удержания из заработной платы.

**Тема 7.** Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта

**Вопросы.** Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Структура бухгалтерской отчетности правоохранительных органов.

**Тема 8.** Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов

**Вопросы.** Формирование бюджетной сметы. Типы расходов. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетной сметы. Ведение бюджетной сметы. Детализация выплат подразделениям в финансово-хозяйственном плане. Возврат остатка субсидии на государственного задания.

## **2.5 Рекомендации по работе с литературой.**

Системный подход к изучению предмета предусматривает не только тщательное чтение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе обучающегося (СРС и НИРС), поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит обучающемуся уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать научными категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода *работа с литературой* обеспечивает решение обучающимся поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

## **2.6 Разъяснения по выполнению самостоятельной работы.**

Каждая объявленная к обсуждению в аудитории тема практического занятия полностью подготовлена к самостоятельному изучению ее обучающимся. Это значит, что каждая тема, *во-первых*, снабжена планом ее обсуждения (в вопросах плана сформулированы проблемы, которые следует рассмотреть). *Во-вторых*, к плану прилагается раздел “Литература”, в котором перечисляются материалы, рекомендуемые к использованию в процессе подготовки к практическому занятию. *В-третьих*, план практического занятия содержит практические задания, которые помогают закрепить усвоение теоретических сведений. Кроме того, здесь называются работы, которые обучающийся необходимо законспектировать.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся должна быть хорошо спланирована по времени ее выполнения.

К практическому занятию следует начать готовиться заранее, не менее чем за две недели, т.к. непосредственному чтению и конспектированию рекомендованной литературы предшествует работа по поиску этой литературы в библиотечном каталоге, выявление того, как скоро и на какой период времени ее можно получить в абонементе и читальном зале и т.д.

Для того, чтобы практические занятия проходили успешно, обучающиеся должны приходить на них, имея при себе тетрадь конспектов и иные пособия, которые удалось получить в библиотеке, и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Самостоятельная работа обучающийся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме дисциплины обучающимся предлагается перечень тем для самостоятельного изучения.

### **Примерные вопросы и задания для тематической дискуссии**

#### **Тема 3. Учет материальных запасов**

##### **Вопросы для обсуждения.**

1. Что включается в состав материально-производственных запасов?
2. Какие первичные документы используются для оформления операций с материалами?

3. Как оценивают материалы при их поступлении и списании?
4. Как оценивают товары при их поступлении и списании?
5. На каких счетах учитываются составляющие материально-производственных запасов?

#### **Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

#### **Тема 7. Учет труда и его оплаты**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Какими нормативными документами регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
2. В чем заключается особенности расчета денежного содержания гражданскому служащему?
3. Перечислите, что относится к выплатам компенсационного и стимулирующего характера для бюджетных учреждений?
4. В чем особенность определения размера авансовых платежей при оплате договоров за счет бюджетных средств? Каким образом хозяйственная операция по перечислению аванса находит свое отражение на счетах бюджетного учета?
5. Раскройте особенность отражения в учете операций начисления заработной платы и удержания НДФЛ?

Контроль знаний проводится путем собеседования. Контрольные вопросы для контроля самостоятельной работы обучающегося.

##### **Вопросы для собеседования**

#### **Тема 1. Единые правила учета в государственных правоохранительных органах**

1. Виды и типы государственных правоохранительных органов
2. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах

3. Функции правоохранительных органов
4. Полномочия правоохранительных органов
5. Цели и задачи деятельности государственных правоохранительных органов

### **Тема 2. Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов**

1. Документы первичного учета.
2. Правила учета, изъятия и хранения вещественных доказательств
3. Правила разработки и утверждения учетной политики государственных правоохранительных органов
4. Разработка плана счетов государственных правоохранительных органов
5. График документооборота правила утверждения и подписания.

### **Тема 7. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта**

1. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
2. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
3. Коды КОСГУ для формирования доходов и расходов
4. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
5. Формирование сметы доходов и расходов правоохранительных органов

### **Тема 8. Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов**

1. Роль инструментов бюджетного планирования в повышении эффективности бюджетных расходов казенных учреждений
2. Методы оценки эффективности бюджетного планирования казенных учреждений
3. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования
4. Горизонтальный анализ исполнения бюджетной сметы
5. Анализ организации бюджетного планирования
6. Оценка и пути повышения эффективности бюджетного планирования

#### **2.7 Советы по подготовке к зачету .**

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь прежде всего перечнем вопросов к зачету (Экзамену), конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Лекции, практические занятия (семинары), контрольные работы являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку обучающийся имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Перечень вопросов к зачету представлен в п.8 рабочей программы дисциплины и размещен в личном кабинете преподавателя.

## 2.8 Рекомендации по работе с модульно-рейтинговой системой при изучении дисциплины

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины.

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине (части дисциплины), без «премиальных» баллов равна 100.

Конкретное закрепление количества набираемых баллов за определенными темами и видами работ осуществляется ведущим преподавателем по данной дисциплине и зависит от структуры дисциплины. Это закрепление находит отражение в УМК дисциплины и рабочей программе дисциплины п. 9.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

№ конт-рольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1 по темам 1-2	3	10	7	20
2.	Контрольная точка №2 по темам 3-6	3	10	7	20
3.	Контрольная точка №3 по темам 7-8	3	10	7	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		9	30	21	60
Активность на лекционных занятиях		10	x	x	10
Результативность работы на практических занятиях		3	5	7	15
Поощрительные баллы (подготовка эссе, реферата, сопровождаемого презентацией)		-	-	15	15
Итого		22	35	43	100

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

№ конт-рольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	5	10	15	30
2.	Контрольная работа	5	10	15	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		10	20	30	60
Активность на лекционных занятиях		10	x	x	10
Результативность работы на практических занятиях		3	5	7	15
Поощрительные баллы (подготовка эссе, реферата, сопровождаемого презентацией)		-	-	15	15
Итого		23	25	52	100

Для успешного выполнения требований бально-рейтинговой системы обучающимся необходимо своевременно:

- знакомится с условиями реализации БРС в вузе;
- знакомится с содержанием учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин с целью организации своей самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы;
- выполнять все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитывается об их выполнении;
- знакомится с рейтинг-листами по результатам промежуточной аттестации;
- соблюдать установленный график проведения рубежных контролей и своевременно представляет документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения.

При несогласии обучающегося со своей оценкой, он имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана в течение трех дней со дня проведения рубежного контроля знаний.

Экзамен по дисциплине курса или ее части преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Усвоение каждой изучаемой обучающимся дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

- «Отлично» - от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 50 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки,

дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» обучающимся, имеющим хорошие результаты промежуточной аттестации и не имеющим неотработанных пропусков занятий или набравшим по итогам рейтинговой оценки более 45 баллов, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости. В случае отказа – обучающийся сдает экзамен по приведенным вопросам.

Сдача экзамена может добавить к балльно-рейтинговой оценке обучающихся не более 16 баллов. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую обучающийся набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium": Вахрушина М. А. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с.: ISBN 978-5-9558-0173-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390449>
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Ельчанинова, О. В. Бюджетный учет и отчетность [электронный полный текст] : практ. пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / О. В. Ельчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015 (Седьмое небо). - 464 КБ.

### б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium": Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 335 с.: ISBN 978-5-9776-0021-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/215361>
2. ЭБС «Znanium»: Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - М.: Дашков и К, 2012. - 252 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415033>
3. ЭБС "Znanium": Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : моногр. / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514660>
4. ЭБС "Znanium": Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780067>
5. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [текст+DVD-R] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
6. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание).